

**Ministério da Educação**  
**GABINETE DO MINISTRO**  
**PORTARIA Nº 2.864, DE 24 DE AGOSTO DE 2005**

**Parágrafo único. Das condições de ofertas dos cursos superiores deverão constar, no mínimo, as seguintes informações:**

**I - edital de convocação do vestibular, com a data de publicação em DOU;**

PUBLICADO NO DOU DE 12 DE JANEIRO 2007– SEÇÃO 3

FACULDADE DE TECNOLOGIA UNIUOL

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO – VESTIBULAR 2007

FACULDADE DE TECNOLOGIA UNIUOL

EDITAL DO PROCESSO SELETIVO – VESTIBULAR 2008

A presidente da comissão permanente do Vestibular da Faculdade de Tecnologia UNIUOL, mantida pela UNIUOL GESTÃO DE EMPREENDIMENTOS EDUCACIONAIS E PARTICIPAÇÕES S/A com sede e foro em João Pessoa – PB, tendo em vista o disposto no inciso II do art. 44 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e do seu Regimento, TORNA PÚBLICO, por este Edital, para conhecimento dos interessados, as normas que regulamentam o processo seletivo 2008, que a instituição se obriga a cumprir e os candidatos, ao nele se inscreverem, declaram implicitamente, conhecer e com elas concordar. I – Das condições e procedimentos: para os candidatos a ingressar nas vagas, a UNIUOL realizará o processo seletivo em fases independentes, podendo ser provas agendadas ou marcada, nos meses de outubro, novembro, dezembro/07 e janeiro, fevereiro, abril, maio, junho e julho de 2008. No mês de outubro/07 serão oferecidas 45%(quarenta e cinco por cento das vagas) e o restante nas demais fases, caso as vagas não sejam preenchidas, as vagas remanescentes serão preenchidas através de provas agendadas. Em abril serão oferecidas 45%(quarenta e cinco por cento das vagas) e nas demais fases o restante das vagas, juntamente com as vagas remanescentes, serão preenchidas através de provas agendadas. A prova da fase de outubro será realizada no dia 25 de novembro, a prova da fase de abril será realizada no dia 11 de maio. O candidato que participar de qualquer das fases estará concorrendo às fases subseqüentes, sendo considerado para classificação a maior nota em qualquer fase. I – Inscrição: deverá ser efetuada até 48(quarenta e oito) horas antes da realização da prova, no horário de funcionamento das instituições de créditos, pela internet e na sede da UNIUOL na Praça da independência, 169, Centro –João Pessoa-PB, estando o manual do candidato e a ficha de inscrição na internet e na sede da UNIUOL a disposição do candidato. O candidato que realizou ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio) em anos anteriores pode ser dispensado de realizar do processo

seletivo, neste caso, basta fazer a inscrição na instituição e entregar uma cópia do boletim individual de notas do ENEM, estará concorrendo a 10% (dez por cento) das vagas oferecidas em cada fase, sendo a nota obtida no ENEM compatibilizadas com as notas do processo seletivo.

1.1-Inscrição: Para efetuar a inscrição o candidato precisa estar de posse do número da carteira de identidade (RG) e CFP, preencher o formulário de inscrição (fornecido pela UNIUOL), fazer o pagamento da taxa de inscrição e ter concluído ou venha a concluir o ensino médio (2o. grau, colegial ou equivalente) até o dia estipulado para a matrícula. Todos os candidatos devem estar cientes de que, caso não consigam comprovar até a data da matrícula, a conclusão do ensino médio, por meio da apresentação dos documentos legalmente exigidos, estarão desclassificados. O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição nas instituições financeiras ou na sede da UNIUOL, no valor máximo de R\$ 50,00 (cinquenta reais). A inscrição do candidato poderá ser feita por outra pessoa, sem a necessidade de procuração. Não haverá, em qualquer hipótese, isenção ou devolução da taxa de inscrição.

1.2- O candidato receberá o comprovante de pagamento da inscrição, que somente será válido quando apresentado com o documento de identidade.

II-Cursos seus Códigos e Vagas-As vagas apresentadas a seguir são as vagas totais de cada um dos cursos, sendo oferecidas nesta primeira fase e nas fases subseqüentes, para averiguar as vagas específicas para cada fase entre em contato ou visitar a secretária da Faculdade.

CODIGO 01 – Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira – Portaria nº439 de 20/02/2004, D.O.U Seção I, nº 37 de 25 de fevereiro de 2004, com 100 vagas, noturno. – Reconhecido pela Portaria 460 de 30/07/07, D.O.U Seção I, nº 147 de 01 de agosto de 2007.

CODIGO 02 – Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial – Portaria nº 445 de 20/02/2004, D.O.U Seção I, nº 37 de 25 de fevereiro de 2004, 100 vagas, noturno. Reconhecido pela Portaria 461 de 30/07/07, D.O.U Seção I, nº 147 de 01 de agosto de 2007.

CODIGO 03 – Curso Superior de Tecnologia em Marketing – Portaria n.º 3596 de 02/12/2004 , D.O.U Seção I, nº 232 de 03 de dezembro de 2004, 100 vagas, noturno.

2.1 – As vagas ofertadas incluem os eventuais alunos a serem beneficiados pelo Programa Universidade para Todos – PROUNI, criado pela Medida Provisória n.º 213, de 10 de Setembro de 2004, além de outros beneficiados pela legislação vigente.

2.2 – Serão ofertadas vagas para ingresso nos cursos Superiores de Tecnologia em Gestão Financeira, Gestão Comercial e Marketing, descritos anteriormente, na condição de ESTRANGEIROS, além de vagas para TRANSFERIDOS E GRADUADOS, para adentrarem a partir do segundo período dos cursos, sendo ofertadas vagas no limite das vagas autorizadas, estando disponível as vagas remanescentes dos processos seletivos anteriores.

III – Provas

3.1 – As provas abrangerão os conhecimentos previsto nas matérias do núcleo comum do ensino médio, sem ultrapassar este nível de complexidade. Os Programas das disciplinas serão disponibilizadas aos candidatos, fazendo parte do Manual do Candidato, que contém o conteúdo programático das provas, este edital e informações complementares.

3.2– Horários das Provas: As provas serão realizadas na sede da UNIUOL, na Praça da independência, 169 – Centro – João Pessoa-PB e/ou em outros locais devidamente credenciados pela UNIUOL no Brasil e no exterior, quando houver necessidade e alunos inscritos nestes locais. O acesso ao local das provas deverá ocorrer às 14:00 h. Não serão aceitas quaisquer justificativas de atraso, ficando AUTOMATICAMENTE ELIMINADO do Processo Seletivo, o candidato que incorrer nesta falta.

3.3– O candidato deverá comparecer, no horário de prova munido do documento de identidade, comprovante de inscrição, caneta

esferográfica de tinta azul ou preta e lápis preto nº 2. 3.4 – Qualquer candidato impedido de se locomover, devido à enfermidade (não contagiosa), acidente ou parto, poderá fazer as provas em local devidamente determinado pela autoridade competente, desde que seja apresentado à UNIUOL, com antecedência de, no mínimo, quarenta e oito horas do início previsto para a prova, laudo médico contendo os seguintes dados: nome completo do candidato; número do RG e órgão expedidor do documento oficial de identidade; CID; Autorização médica para realizar prova e determinação do local onde a mesma deverá ser efetivada. 3.5 – As provas de cada matéria terão 08 questões. As provas de Matemática; Língua Portuguesa e Literatura Brasileira e Portuguesa; e Produção de texto (Redação) terão peso 3 (três). As provas de História geral e Geografia terá peso 1(um). Nenhuma prova poderá ser zerada. 3.6 – Os candidatos aptos a disputarem as vagas de transferidos e graduados não farão provas, serão obrigado a entregar junto com a matrícula 1(uma) cópia do histórico escolar que contenha o seu coeficiente de rendimento escolar. Os candidatos estrangeiros farão somente a prova de Produção de Texto(redação), obrigatoriamente na língua portuguesa. IV – Classificação: a)Será classificado o candidato, que obtiver rendimento igual ou superior a 20% do valor da média de pontos do conjunto de todos os candidatos. b)Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que zerar qualquer prova. V– Classificação: O preenchimento das vagas oferecidas para os candidatos que fizerem prova obedecerá à classificação correspondente ao total de pontos, em ordem decrescente, obtido com a soma dos pontos de todas as provas e para os candidatos que disputarem as vagas de transferidos e graduados será utilizado o coeficiente de rendimento escolar apresentado no histórico, sendo classificado os candidatos que obtiverem o maior coeficiente de rendimento escolar, para os candidatos que se utilizarem do ENEM, serão classificados os candidatos com maior nota, sendo apresentado os resultados dos transferidos e graduados e do ENEM em ordem decrescente, para os candidatos estrangeiros, estes só serão classificados se houver vagas, após a classificação dos demais candidatos ingressantes no primeiro período. Havendo mais de um candidato ocupando a colocação, o desempate far-se-á observando-se, sucessivamente, o seguinte critério: O maior número de pontos obtidos na prova de Produção de Texto (Redação), persistindo o empate, ou não se aplicando o critério anterior, será utilizado o critério de maior idade. Não havendo preenchimento das vagas oferecidas, após o encerramento do prazo fixado para a matrícula dos candidatos classificados em primeira chamada, a Comissão de Processo Seletivo fará novas convocações dos candidatos classificados, na ordem decrescente, do total de pontos obtidos, até o preenchimento de todas as vagas, a partir do 1º dia útil subsequente ao encerramento da matrícula, sendo de 01 (um) dia o prazo fixado para o reconhecimento do direito de cada convocado. Os candidatos reclassificados serão convocados por listagem afixada em quadro próprio na Instituição. O processo de matrícula dos candidatos reclassificados obedecerá aos mesmos critérios adotados para a matrícula dos candidatos classificados inicialmente, e nos prazos previstos neste Edital. Será eliminado o candidato que: obtiver resultado nulo (zero) em qualquer prova; faltar a qualquer prova, usar de qualquer meio ilícito para beneficiar-se do resultado. VI – Resultado: O resultado do Processo Seletivo será divulgado, após autenticação do resultado, até o 03(terceiro) dia após a data do processo seletivo, em quadro próprio na Instituição. O resultado publicado pela internet tem caráter meramente informativo, portanto, SEM cunho oficial. A instituição não se responsabiliza

pela publicação do resultado nos órgãos de comunicação. VII – Matrícula dos Candidatos Classificados: A matrícula será feita 01(hum) dias após a divulgação do resultado da fase e poderá ser estendida por até 10(dez) dias úteis subseqüentes. O candidato convocado que não efetuar sua matrícula no prazo estipulado poderá matricular-se posteriormente, a critério da instituição. 7.1 – Documentação Necessária no ato da matrícula, para efetivação: A) Original do Certificado e/ou declaração de conclusão do ensino médio ou equivalente, devidamente, registrado no órgão competente; B) Original do Histórico escolar; C) Documento de identidade oficial (cópia autenticada); D) C.P.F. (cópia autenticada); E) Título de eleitor (cópia autenticada) para brasileiros; F) Prova de quitação com o serviço militar (cópia autenticada) para brasileiros; G) Se casado, Certidão de Casamento (cópia autenticada); H) Se solteiro, Certidão de Nascimento (cópia autenticada) ou equivalente; I) Duas fotos 3x4 recentes; J) Cópia de comprovante de residência; K) Pagamento da primeira mensalidade; L) quando aplicável, Declaração de Transferência Voluntária M) quando candidato estrangeiro, apresentar documentação exigida pela legislação brasileira, especialmente o passaporte com autorização para estudar no Brasil, sendo de responsabilidade do aluno a tradução de qualquer documento necessário para a língua portuguesa. O candidato classificado poderá ter sua matrícula cancelada, em qualquer época, se na obtenção de sua classificação ou da efetivação de sua matrícula, tenha prestado falsas informações ou apresentado documentos falsos ou incompatíveis com a legislação brasileira. VIII – Regime Escolar e início das aulas: seriado semestral e matrícula por bloco de disciplinas. Nos termos da legislação vigente, até o limite de 20% (vinte por cento) da carga horária do curso, disciplinas, poderão ser oferecidas por meio de metodologia semi-presencial ou a distância. As disciplinas cursadas no regime de dependência poderão ser desta forma. O início das aulas será informado no momento da matrícula. IX – Disposições Gerais. A inscrição do candidato implica na aceitação total e incondicional das normas constantes neste Edital e das decisões, em casos omissos, que vierem a ser tomadas. Não haverá, em hipótese alguma, vista, revisão ou recontagem de pontos em quaisquer das provas. Nenhum candidato poderá sair da sala de prova antes de decorridos quarenta minutos do início das provas. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato que usar de qualquer tipo de expediente ilícito durante a realização das provas com o objetivo de beneficiar-se no resultado do mesmo. Os cursos oferecidos neste edital só terão início caso possuam um quorum mínimo de 40 alunos efetivamente matriculados, após processo seletivo. A instituição informa que o conceito obtido na autorização de todos os seus cursos foi “A” para o corpo docente e B no geral e nos cursos reconhecidos obteve conceito 4. Os novos cursos e novas vagas autorizados pelo MEC, estarão sendo informados através de aditamento ao edital do processo seletivo vestibular, do manual do candidato e na secretaria da instituição. As demais condições mantêm-se válidas e inalteradas em relação a este edital do processo seletivo/vestibular.

João Pessoa, 10 de setembro de 2007

Izabel Medeiros de Moraes

## II - relação dos dirigentes da instituição, inclusive coordenadores de cursos efetivamente em exercício;

| NOME                            | FUNÇÃO              |
|---------------------------------|---------------------|
| VALDICE VASCONCELOS DANTAS      | DIRETORA FINANCEIRA |
| PAULO DE TARSO EVANGELISTA      | DIRETOR PEDAGÓGICO  |
| IZABEL MORAIS                   | DIRETORA DOCENTE    |
| MARIA GORETI LIMA SILVA         | COORDENADORA        |
| ELISETE MARGO ANDREOLI SIQUEIRA | COORDENADORA        |

## III - programa de cada curso oferecido e demais componentes curriculares, sua duração, requisitos e critérios de avaliação;

### a) Programa dos Cursos

#### Gestão Financeira

##### 1º Período

|                              |     |     |
|------------------------------|-----|-----|
| Fundamentos de Contabilidade |     | 80h |
| Modelos de Gestão            | 80h |     |
| Economia e Mercado           | 80h |     |
| Comunicação nas organizações |     | 80h |
| Fundamentos de Matemática    |     | 80h |

##### 2º Período

|                              |     |     |
|------------------------------|-----|-----|
| Planejamento Financeiro      | 80h |     |
| Comportamento Organizacional |     | 80h |
| Formação de Custos e Preços  | 80h |     |
| Gestão Estratégica           | 80h |     |
| Processos de Vendas          | 80h |     |

##### 3º Período

|  |     |      |
|--|-----|------|
| Sistemas de Informações Gerenciais       |     | 80h  |
| Orçamento Empresarial                    |     | 80h  |
| Fundamentos de Marketing                 | 80h |      |
| Informática Aplicada                     | 80h |      |
| Planejamento Tributário                  |     | 80h  |
| Trabalho de Conclusão de Curso – Projeto |     | 100h |

##### 4º Período

|   |     |      |
|---|-----|------|
| Demonstrações Contábeis                 | 80h |      |
| Controladoria                           | 80h |      |
| Processos da Qualidade                  | 80h |      |
| Desenvolvimento de Negócio              | 80h |      |
| Logística Empresarial                   | 80h |      |
| Trabalho de Conclusão de Curso – Defesa |     | 100h |

## **Gestão de Varejo**

### **1º Período**

|                              |     |     |
|------------------------------|-----|-----|
| Fundamentos de Contabilidade |     | 80h |
| Modelos de Gestão            | 80h |     |
| Economia e Mercado           | 80h |     |
| Comunicação nas organizações |     | 80h |
| Fundamentos de Matemática    |     | 80h |

### **2º Período**

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Comportamento Humano nas Empresas de Varejo |     | 80h |
| Formação de Custos e Preços no Varejo       | 80h |     |
| Finanças no Varejo                          | 80h |     |
| Marketing de Varejo                         | 80h |     |
| Planejamento Empresarial e Orçamento        |     | 80h |

### **3º Período**

|  |     |      |
|--|-----|------|
| Publicidade e Propaganda                 |     | 80h  |
| Vendas no Varejo                         | 80h |      |
| Tributos no Varejo                       |     | 80h  |
| Comportamento do Consumidor              |     | 80h  |
| Informática Aplicada                     |     | 80h  |
| Trabalho de Conclusão de Curso – Projeto |     | 100h |

### **4º Período**

|   |     |      |
|---|-----|------|
| Técnicas de Liderança e Negociação      |     | 80h  |
| Compras e Estoques                      |     | 80h  |
| Plano de Negócio                        | 80h |      |
| Ética e Código de Defesa do Consumidor  |     | 80h  |
| Relacionamento com o Cliente            |     | 80h  |
| Trabalho de Conclusão de Curso – Defesa |     | 100h |

## **Marketing de Vendas**

### **1º Período**

|                              |     |     |
|------------------------------|-----|-----|
| Fundamentos de Contabilidade |     | 80h |
| Modelos de Gestão            | 80h |     |
| Economia e Mercado           | 80h |     |
| Comunicação nas organizações |     | 80h |
| Fundamentos de Matemática    |     | 80h |

### **2º Período**

|                                       |     |     |
|---------------------------------------|-----|-----|
| Marketing Social e de Serviço         |     | 80h |
| Comportamento Humano nas Organizações |     | 80h |
| Formação de Custos e Preços           | 80h |     |
| Administração de Marketing            | 80h |     |
| Técnicas de Liderança e Negociação    |     | 80h |

### **3º Período**

|                                  |     |  |
|----------------------------------|-----|--|
| Equipes e Planejamento de Vendas | 80h |  |
|----------------------------------|-----|--|

|  |     |      |
|--|-----|------|
| Publicidade e Propaganda                 | 80h |      |
| Técnicas de Venda de Produtos e Serviços |     | 80h  |
| Regime Jurídico Empresarial              | 80h |      |
| Comportamento do Consumidor              |     | 80h  |
| Trabalho de Conclusão de Curso – Projeto |     | 100h |

#### **4º Período**

|   |     |      |
|---|-----|------|
| Logística Empresarial                             | 80h |      |
| Informática Aplicada                              | 80h |      |
| Pesquisa em Marketing                             | 80h |      |
| Ética, Cidadania e Código de Defesa do Consumidor |     | 80h  |
| Desenvolvimento e Planejamento de Negócios        |     | 80h  |
| Trabalho de Conclusão de Curso – Defesa           |     | 100h |

#### **b) Critérios de Avaliação**

A avaliação do desempenho acadêmico dos alunos é feita semestralmente por disciplina, tendo como base o aproveitamento e a assiduidade.

A avaliação do aproveitamento é parte essencial do processo de ensino-aprendizagem. Envolve procedimentos sistemáticos de apuração do desempenho acadêmico demonstrado pelo aluno em relação aos conhecimentos, habilidades e competências necessários para a intervenção na realidade, para o exercício profissional e para a educação integral e continuada.

Os resultados são expressos sob a forma de notas que variam de 0 (zero) a 10 (dez), com intervalos de 0,1 (um décimo). É exigida, no mínimo, a média 7,0 (sete) para fins de aprovação sem exame final e, no mínimo, a média 5,0 (cinco) após a realização do exame final.

A avaliação da assiduidade se dá através da verificação da freqüência do aluno às atividades presenciais, nelas incluídas aulas, seminários, conferências e demais trabalhos correlatos com a disciplina e indicados pelo professor. Exige-se 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas letivas definidas no Calendário Acadêmico como freqüência mínima para a aprovação.

#### **IV - relação nominal do corpo docente de cada curso, indicando a área de conhecimento, titulação e qualificação profissional e regime de trabalho;**

| PROFESSORES                     | CURSO                                 | DISCIPLINA  | TITULAÇÃO      |
|---------------------------------|---------------------------------------|---|----------------|
| Antonio Carlos                  | Gestão de Varejo                      | Publicidade e Propaganda                          | Pós - Graduado |
| Batuel Batista Viana            | Marketing de Vendas                   | Equipes e Planejamento de Vendas                  | Pós - Graduado |
| Carlos Alberto Simões de Luna   | Gestão de Varejo                      | Técnicas de Liderança e Negociação                | MBA            |
| Carlos Henrique de Souza Araújo | Marketing de Vendas                   | Fundamentos de Matemática                         | Pós - Graduado |
| Claudia Lessa                   | Marketing de Vendas                   | Marketing Social e de Serviço<br>Modelo de Gestão | Mestre         |
| Cristiana Vidal Accioly         | Gestão de Varejo<br>Gestão Financeira | Fundamentos de Matemática                         | Doutora        |

|                                 |  |  |                |
|---------------------------------|--|--|----------------|
| Dante Alexandre Pozzo           | Gestão de Varejo   | Compras e Estoques   | Pós - Graduado |
| Elisete Margô                   | Gestão de Varejo   | Relacionamento com o Cliente   | MBA            |
| Exedito Junior                  | Marketing de Vendas  | Publicidade e Propaganda   | Pós - Graduado |
| Francisco Franco                | Marketing de Vendas  | Regime Jurídico Empresarial<br>Tributos no Varejo<br>Planejamento Tributário | Pós - Graduado |
| Gustavo Olimpio Rodrigues       | Gestão de Varejo   | Comunicação nas Empresas   | Mestre         |
| Iany Cavalcanti da Silva        | Gestão de Varejo   | Comportamento Humano<br>Comportamento Organizacional                         | Pós - Graduado |
| Jackmary Siqueira Borges        | Gestão de Varejo   | Comportamento do Consumidor  | Pós - Graduado |
| Jailson Ribeiro de Oliveira     | Gestão Financeira  | Processo Decisório   | Mestre         |
| Jairo Osias Lima de Albuquerque | Gestão Financeira  | Comunicação nas Organizações   | Doutor         |
| João Alberto da Cunha Filho     | Gestão de Varejo   | Ética e Código de Defesa do Consumidor                                       | Pós - Graduado |
| José Elinilton Cruz de Menezes  | Gestão de Varejo<br>Gestão Financeira<br>Marketing de Vendas | Formação de Custo e Preço  | Mestre         |
| Josicleide de Amorim P. Moreira | Gestão de Varejo   | Fundamentos de Contabilidade<br>Demonstrações Contábeis                      | Pós - Graduado |
| Luiz Carlos de Carvalho Bezerra | Marketing de Vendas  | Administração de Marketing   | Pós - Graduado |
| Mamadou Dieng                   | Gestão Financeira<br>Marketing de Vendas                     | Fundamentos de Contabilidade   | Mestre         |
| Marco Grálio                    | Gestão Financeira  | Fundamentos de Marketing   | Pós - Graduado |
| Marcos Flávio da Silva Costa    | Marketing de Vendas  | Modelo de Gestão<br>Processos de Vendas                                      | Mestre         |
| Maria Goreti Lima Silva         | Marketing de Vendas  | Comportamento Humano nas Organizações  | Mestre         |
| Múcio Navarro Lins de Oliveira  | Gestão de Varejo<br>Gestão Financeira                        | Economia e Mercado   | Pós - Graduado |
| Valdey Ventura                  | Gestão Financeira  | Desenvolvimento de Negócios  | Pós - Graduado |
| Wellington Geraldo Bezerra      | Gestão de Varejo   | Finanças no Varejo<br>Planejamento Financeiro                                | MBA            |
| Wilbur Holmes Jacomes           | Gestão de Varejo   | Marketing de Varejo<br>Vendas no Varejo                                      | Mestre         |
| Zenilson Cadé de Araújo         | Gestão de Varejo   | Planejamento Empresarial e Orçamento<br>Orçamento Empresarial                | MBA            |

## **V - descrição da biblioteca quanto ao seu acervo de livros e periódicos, por área de conhecimento, política de atualização e informatização, área física disponível e formas de acesso e utilização;**

Na atual conjuntura de desenvolvimento em que vivemos, é impossível imaginar o cotidiano das pessoas sem um número mínimo de DADOS, ELEMENTOS ou INFORMAÇÃO – como é comumente chamado – que auxiliem-nos nas tarefas mais elementares. Tomando por base essa idéia, adentramos na questão das bibliotecas, já que não há lugar mais apropriado para o armazenamento, conservação, preservação e disseminação da informação do que este. Ainda mais se o seu gerenciamento visa alcançar a satisfação de seus usuários, tendo isso como um dos seus principais pilares.

As bibliotecas são grandes centros de acúmulo de informações geradoras de conhecimento primário, onde novas maneiras e formas de ações são desenvolvidas, pensadas e repassadas para os demais membros constituintes da sociedade circunvizinha às instituições universitárias.

Contudo de nada adiantará empenho no destino de recursos, esforço no aparelhamento, dispensar grandes somas com sistemas de informática se não se pensar no principal elemento das bibliotecas: O USUÁRIO. Qualquer que seja a sua forma externa, a essência de uma biblioteca é uma coleção de materiais organizados para uso.

A Biblioteca José Augusto Dantas contribui no sentido de ser campo de experimentação da informação para os seus clientes. O que queremos dizer é que a informação só terá significado quando o sujeito a compreender, entendendo o que o seu transmissor quis dizer ao mesmo tempo em que funde esse entendimento com o seu próprio acúmulo de saber e forma uma nova informação, com mais características, valores e conteúdo.

É válido ressaltar que a informação, para atingir os objetivos que se propõe, não deve ser fundida ao que se denomina de fato, dado, notícia. Ela vai mais longe, representando os conceitos, anseios, desejos, conhecimento, intelecto de uma dada sociedade, e só poderá ocorrer quando for produto resultante das práticas informacionais, de outro modo não passará de elemento solto, vazio e representativo de algo já sabido. A informação deve ser pensada, gerada, disseminada, recebida, e mais uma vez gerada, sempre tendo como alvo o novo sujeito que a receberá, pois dessa forma ela será desenvolvida e renovada, como também a sociedade em um todo.

## **A) ÁREA FÍSICA**

A Biblioteca José Augusto Dantas possui uma área externa, em forma de “L” com mesas para acomodar os usuários para leituras e estudo em grupo.

Na parte interna, há disponível, além das estantes nas quais estão o acervo bibliográfico composto por mais de 400 títulos e mais de 1200 exemplares, há também mesas disponibilizadas em salas, onde destas salas 2 servem para estudos e pesquisa, em grupo ou individualmente, e uma serve para acesso a internet, na qual se disponibilizam terminais de computadores interligados a internet por meio de banda larga.

Por fim, há dois banheiros, um masculino e outro feminino, que serve para atender aos usuários em suas necessidades fisiológicas.

## **b) EQUIPAMENTOS INSTALADOS**

Dentre os equipamentos instalados, podemos dar ênfase aos computadores, que são rica fonte de captação de informações pelos usuários de nossa biblioteca, que estão dispostos em número de três terminais conectados com banda larga.

Máquina de xerox, do tipo duplicador.

Terminais que servem para consulta, cadastro e empréstimos dos materiais disponíveis na biblioteca, que fica junto ao bibliotecário atendente.

Há uma impressora fiscal, que serve para imprimir os comprovantes de empréstimo realizados na biblioteca com os usuários da mesma.

## **c) POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES**

Buscando privilegiar os usuários e a comunidade circunvizinha da biblioteca, o desenvolvimento das coleções é feito por três caminhos: o primeiro para atender as exigências de número suficiente e mínimo de títulos por alunos da instituição, e o segundo caminho por indicação do corpo docente e discente como um todo. O último, e não menos importante, é o meio de doação de materiais, que são feitas de forma espontânea e que muito contribuem para a qualificação e diversificação do acervo.

## **d) ACERVO**

O acervo da biblioteca é composto de materiais bibliográficos e não-bibliográficos, onde àqueles se referem aos livros, monografias e periódicos, enquanto estes estão relacionados a fitas VHS, CD, DVD's e CD-ROMS.

Na parte de materiais não-bibliográficos, temos cadastrados e prontos para empréstimos.

Também CDS, contendo os arquivos dos trabalhos monográficos das turmas anteriores de Gestão em Varejo e Gestão Financeira, contudo, estes normalmente não podem ser emprestados, sendo utilizado para pesquisa nas instalações da biblioteca.

Quanto aos materiais bibliográficos, temos:

Periódicos:

Agitação  
Ciência e cultura  
Contabilidade: Vista e Revista  
Contabilidade e finanças  
Empreendedor  
Enfoque: reflexão contábil  
Exame  
HSM Management  
Log & Man  
Marketing  
Revista de Contabilidade e Finanças  
Up-Date  
Venda Mais

Monografias:

Há monografias, tanto na área de Gestão em Finanças como na área de Gestão em Varejo.

Livros:

Quanto aos livros, parte preponderante e fundamental da constituição do acervo, temos, por área do conhecimento, as seguintes quantidades e títulos:

| <b>ÁREA DO CONHECIMENTO</b> | <b>EXEMPLOS DE TÍTULOS</b>  | <b>TOTAL DE EXEMPLARES</b> |
|-----------------------------|---|----------------------------|
| Ciências Exatas e da Terra  | Matemática básica para cursos superiores; Cálculo; Decisões financeiras: ferramenta para logística; Matemática para economia e administração; Matemática financeira: com mais de 600 exercícios resolvidos e propostos; Estatística; Tratamento Matemático da Economia. | 98                         |

|                             |   |     |
|-----------------------------|---|-----|
| Ciências sociais aplicadas  | Administração de Marketing; Administração de capital de giro; Administração financeira: uma abordagem prática; A teoria geral do emprego, do juro e da moeda; Comportamento do consumidor; Contabilidade geral; Controladoria: teoria e prática; Direito tributário brasileiro; Economia: micro e macro; Finanças no varejo: gestão operacional; Marketing de varejo; 50 casos reais de administração; Administração estratégica de serviços: operação para a satisfação do cliente; Administração estratégica da logística; Estratégia empresarial; Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos; Marketing e vendas; Sistema de informação: um enfoque gerencial. | 981 |
| Ciências humanas            | Cultura e poder nas organizações; Apresse o passo que o mundo está mudando; Cibercultura; Como se faz uma tese: metodologia; Ensaio acerca do entendimento humano; História da filosofia; Introdução à lógica;  | 165 |
| Lingüística, letras e artes | Cem erros que um executivo comete ao redigir: mas não poderia cometer; Como ler, entender e redigir um texto; Comunicação eficaz na empresa: como melhorar o fluxo de informação para tomar decisões corretas; Nova gramática do português contemporâneo; Redação empresarial;  | 92  |

## **VI - descrição dos laboratórios instalados, por área de conhecimento a que se destinam, área física disponível e equipamentos instalados;**

A Uniuol Cursos Superiores possui um laboratório de informática em suas instalações, destinado ao ensino/aprendizagem dos conceitos de tecnologia da informação necessários à composição dos currículos dos cursos.

Estão instalados neste laboratório vinte e cinco computadores com a configuração mínima de processador AMD Sempron 2200+, 1.50 GHz, 128 MB de RAM.

## **VII - descrição da infra-estrutura de informática à disposição dos cursos e das formas de acesso às redes de informação;**

Estão disponíveis para os alunos e funcionários da Uniuol Cursos Superiores as máquinas instaladas no laboratório de informática, durante o período em que não estiver havendo aula, para que os mesmos possam acessar a World Wide Web, realizar pesquisas, digitar trabalhos, artigos, monografias, e proceder com outros tipos de trabalho que necessitem do apoio da tecnologia da informação.

No tocante a rede interna, a Uniuol possui computadores, e outros dispositivos de TI, em todos os seus setores, proporcionando à sua estrutura administrativa uma ampla gama de recursos para o desempenho dos seus serviços e prestação de atendimento aos alunos e professores.

## **VIII - relação de cursos reconhecidos, citando o ato legal de reconhecimento, e dos cursos em processo de reconhecimento, citando o ato legal de autorização;**

Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira - Portaria nº439 de 20/02/2004, D.O.U Seção I, nº 37 de 25 de fevereiro de 2004, com 100 vagas, noturno. - Reconhecido pela Portaria 460 de 30/07/07, D.O.U Seção I, nº 147 de 01 de agosto de 2007.

Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial - Portaria nº 445 de 20/02/2004, D.O.U Seção I, nº 37 de 25 de fevereiro de 2004, 100 vagas, noturno. Reconhecido pela Portaria 461 de 30/07/07, D.O.U Seção I, nº 147 de 01 de agosto de 2007.

Curso Superior de Tecnologia em Marketing - Portaria n.º 3596 de 02/12/2004, D.O.U Seção I, nº 232 de 03 de dezembro de 2004, 100 vagas, noturno.

## **IX - resultados obtidos nas últimas avaliações realizadas pelo Ministério da Educação, quando houver;**

O MEC está com a primeira avaliação dos cursos da Uniuol agendada para o segundo semestre letivo deste ano.

## **X - valor corrente das mensalidades por curso e/ou habilitação;**

| <b>MENSALIDADES</b>                            |
|--|
| R\$ 399,00 - Valor para pagamento com desconto |
| R\$ 456,00 - Valor Integral                    |

## **XI - valor corrente das taxas de matrícula e outros encargos financeiros a serem assumidos pelos alunos;**

| <b>Serviços</b>  | <b>Valores (R\$)</b> |
|--|----------------------|
| Matrícula (não é cobrada taxa de matrícula, esta é franqueada ao aluno no momento do pagamento da primeira parcela do semestre a ser cursado). | -                    |
| Declarações  | 5,00                 |
| Históricos   | 5,00                 |
| Conteúdo Programático (por disciplina)   | 2,00                 |
| 2ª via Histórico   | 17,00                |
| 2ª via boleto bancário   | 3,00                 |
| 2ª via Identificação do Aluno  | 8,00                 |
| Provão 2ª chamada (totais)   | 28,00                |
| Prova 2ª chamada (por disciplina)  | 17,00                |
| Análise Curricular   | 20,00                |
| Banca Examinadora (composta de professores externos – R\$ por professor)   | 150,00               |
| Diploma - (Em material especial)   | 180,00               |
| Diploma – (Taxa de Registro ao MEC/UNIVERSIDADE)   | 50,00                |
| 2ª Via de Diploma  | 50,00                |
| Cancelamento de Matrícula – Graduação  | 10,00                |
| Cancelamento de Matrícula – Pós Graduação  | 10,00                |
| Conteúdos Programáticos (preço por programa)   | 3,00                 |
| Guia de Transferência - 2ª via - com histórico - 3º grau   | 22,00                |
| Reingresso/Reopção/Transferência de outra Instituição  | 5,00                 |

|  |       |
|--|-------|
| Trancamento de Disciplina (preço por disciplina) | 6,00  |
| Trancamento de Matrícula – Graduação             | 22,00 |
| Trancamento de Matrícula – Pós Graduação         | 10,00 |

## **XII - formas de reajuste vigente dos encargos financeiros citados nos incisos X e XI.**

O reajuste é anual, sempre no início do ano letivo, e leva em consideração para o seu cálculo o dissídio coletivo dos profissionais em educação e a inflação acumulada no período, além da expectativa de aumento dos custos que compõem o processo produtivo da educação.